

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS	PS 6573 2022	C.D.P. No.: 3237	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
			Servicio al que pertenece:	SALUD PÚBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
			Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO
Nombre del Contratista:	Eduard Orlando Guzmán Canselo		C.C.	1.090.624.847 de Bogotá
Fecha Inicio:	2022-11-11	Fecha Terminación Inicial:	2022-11-30	Valor Mensual: \$ 3.736.488 Valor a cobrar: \$ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.868.257	3793	2022-12-01	2022-12-15
2	\$ 5.604.772	4008	2022-12-16	2023-01-31
3	\$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	\$ 1.604.253	\$ 329.400	9441876763	10/11/2022
2	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 522.400	9443752385	08/12/2022
3	ENERO 2023	\$ 3.736.488	\$ 492.500	9444478020	23/12/2022
4	FEBRERO 2023	\$ 3.736.488	\$ 492.500	9446013363	06/02/2023
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
19					
20					
21					
22					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 2.740.091	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 17.178.421	PAGOS REALIZADOS \$ 12.813.717	SALDO DEL CONTRATO \$ 4.364.704
---------------------	--	---	-----------------------------------	------------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA AMBIENTAL O SANITARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-02-01 Hasta: 2023-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al ritmo establecido y direccionado por la Secretaría Distrital de Salud, alineamiento de manera diaria y de acuerdo a los establecido por el líder de línea.	Censo establecido y direccionado por Secretaría Distrital de Salud.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	Visitas de IVC a: Conglomerados, bodegas de reciclaje, IPS, alojamientos	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Visitas de IVC a: Conglomerados, bodegas de reciclaje, IPS, alojamientos	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reindicaciones direccionadas desde la línea de intervención.	Acta en poder de la líder de la línea de Alimentos sanos y seguros.
8	Realizar acciones, acciones integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato físico de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde el perfil técnico y conforme a los recursos y lineamientos.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promoción y prevención de la salud en la población de las localidades asignadas a la Salud.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	Realizar acciones, estrategias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde el perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPCIDs, establecimientos comerciales familiares).	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la línea respectiva.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A	N/A
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de las intervenciones.	Se activa y notifica los eventos de interés en salud pública detectados en las intervenciones en campo.	Formatos establecidos desde la línea de intervención.
13	Presionar y respaldar unido con los planes estratégicos por sus procesos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los recursos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la salud con el Fondo Financiero-SIS.	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	Respalda por el cumplimiento de los formatos que se generan, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los recursos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la salud con el Fondo Financiero-SIS.	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
15	Realizar los acontecimientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Eje y/o Proceso Transversal del PSFIC.	Se realizan los acontecimientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspección, vigilancia y control.	Formatos físicos de IVC y actas de reunión en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la salud con el Fondo Financiero-SIS.	Se realiza participación de los reuniones de desarrollo de programas por el componente y las líneas de intervención.	Actas de reunión y de direccionamiento técnico.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se realiza participación de las asistencias técnicas convocadas.	Actas de reunión y de asistencia técnica.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para los auditorios externos que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza preauditoria y listamiento de los soportes entregados en el MES.	Formato de preauditoria.
19	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SIS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Salud y la SIS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la líder de la línea.
21	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Salud y presentar los informes que le sean requeridos.	Se realiza participación de los reuniones programadas por el componente y las líneas de intervención mediante el uso de medios tecnológicos y presentados donde se hacen garantías del distanciamiento social.	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las políticas de gestión documental establecidas desde la Salud.	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSFIC vigente y necesidades de los servicios de la Salud Comunitaria en el Estado de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.
Observaciones: Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1080 de 2016.			
		Edward Vivian Firma del Contratista	C.C. 1.030.624.847 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N°1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2	
NOMBRE:	JOSÉ OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ	NOMBRE:	BERTHA SOFÍA DÍAZ QUEVEDO
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05	CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA:		FIRMA:	
VISTO BUENO REFERENTE DE APOYO SUPERVISIÓN			
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PÉREZ CC 79913818		
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE PROCESO		
FIRMA:			

Cuenta de cobro 002- 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

**EDUARD ORLANDO GUZMAN CAMELO
C.C. 1030624847 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE:

**Tres millones setecientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos
(3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6573 2022 correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL O SANITARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Eduard Guzman C.

**EDUARD ORLANDO GUZMAN CAMELO
C.C. 1030624847**

Teléfono: 3118912722 Dirección: CL 81 SUR 96 25

No. 0084 0071 8600 cuenta ahorros Davivienda

Fecha: 28/febrero/2023

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1902102004

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9446015563

Fecha
05/02/2023

Número de aprobación
00102004

Dirección IP
181.59.3.2

Valor transacción
\$ 492.500,00.

Referencia 1
181.59.3.2

Referencia 2
CC

Referencia 3
1030624847

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 103024847		GUZMAN CAMELO EDUARDO ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 54 SUR N° 81A -15 BR GRAN BRITALLA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6500066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Período	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-01	2023-01	1902102004	9440155815	I	2023/02/10	2023/02/06	BANCO DAVIVIENDA	0	\$492,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200
COFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,900	\$0	\$0	\$29,900
COBUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$29,900	\$0	\$0	\$29,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900
TOTA.				1	\$492,500	\$0	\$0	\$492,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Situación Principal		Dirección		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA	
Identificación	dv	Clase Social	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla
CC 103624847		GUZMAN GOMEZ EDUARDO ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRINCIPAL	CALLE 54 SUR N° BIA -15 BR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E	4500066					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clase		Tipo		Fecha		Pago		Valor			
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla
2023-01	2023-01	1902-102004	644011563	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10	2023-02-10

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO				PENSION				SALUD			
Val.	Identificación	Nombres	Código	Val.	Identificación	Nombres	Código	Val.	Identificación	Nombres	Código
SUCURSIL PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,494,596				\$1,494,596			
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,494,596				\$1,494,596			
Ciudad BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$1,494,596				\$1,494,596			
C. 103624847 GUZMAN EDUARDO				\$1,494,596				\$1,494,596			
Total Afiliados (1)				\$1,494,596				\$1,494,596			

RIESGOS				PARAFISCALES			
Val.	Identificación	Nombres	Código	Val.	Identificación	Nombres	Código
SUCURSIL PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,494,596			
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,494,596			
Ciudad BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$1,494,596			
C. 103624847 GUZMAN EDUARDO				\$1,494,596			
Total Afiliados (1)				\$1,494,596			

**CARGUE DE CUENTA DE COBRO ENERO 2023 PS 6573**
2022 EDUARD ORLANDO GUZMAN CAMELO[Aumentar el contraste](#)UTC -5 17:52:23
EDUARD ORLANDO GU...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?☒ Sí ☐ No7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 6573 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>